

# Plan Anual de Computación para Primer Año de Bachillerato.

---

## 1. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Colegio Técnico Agropecuario "Marcabell"

1.2. UBICACIÓN:

1.2.1. PROVINCIA : El Oro

1.2.2. CANTÓN : Marcabell

1.3. JORNADA : Nocturna

1.4. AÑO : Primer Año Común

1.5. PARALELO : "A"

1.6. ASIGNATURA : Computación

1.7. INSTRUCTOR : Lcdo. Terán Yépez Euler Vladimir

1.8. PERIODO LECTIVO : 2010-2011

## 2. OBJETIVOS.

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Conocer la importancia y la finalidad de dominar y actualizar nuestros conocimientos en relación con la computación y la informática para así poder competir ante nuestra sociedad.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender los conceptos, partes, periféricos y tipos de software que existen en torno a la computación.
- Aprender a manipular el sistema operativo Windows Xp, y los programas de aplicación Word 2007 y Excel 2007, para su desarrollo dentro del área informática que nos rodea.

### 3. CONTENIDOS FUNDAMENTALES

#### **UNIDAD 1**

##### **INTRODUCCIÓN A LA INFORMATICA**

- Concepto y definición de la informática
- Las partes del computador
- Los periféricos de entrada
- Los periféricos de salida
- La unidad central de proceso
- Los periféricos de almacenamiento
- El software del sistema
- El software de aplicaciones
- El software educativo
- Los sistemas operativos generales

#### **UNIDAD 2**

##### **SISTEMA OPERATIVO WINDOWS**

- Qué es Windows XP
- Elementos de pantalla de Windows
- Opciones del botón Inicio
- Manejo y configuración de Windows XP
- Manipulación de ventanas
- Accesorios de Windows
- Manejo de archivos y carpetas
- Configuración de dispositivos

#### **UNIDAD 3**

##### **MICROSFT WORD 2007**

- Crear un nuevo documento en Word
- Introducir texto en un documento de Word
- Manipular el Portapapeles de Office
- Formatear un documento
- Insertar imágenes y formas en un documento
- WordArt y Organigramas
- Introducir sonidos y videos en un documento
- Introducir ecuaciones en un documento
- Revisar la ortografía y gramática en un documento
- Incluir tablas en un documento
- Imprimir un documento

#### **UNIDAD 4**

##### **MICROSFT EXCEL 2007**

- Conceptos básicos de Excel 2007
- Iniciar Excel 2007
- Elementos de la ventana de Excel 2007

Manejo de documentos  
 Hojas de cálculo  
 Selección de celdas  
 Introducción de datos  
 Formatos  
 Gráficos  
 Fórmulas y funciones  
 Impresión de hojas de calculo

#### 4. CALCULO DEL TIEMPO

En este año escolar 2010 – 2011, tenemos 200 días laborables que se han distribuido en 40 semanas de trabajo, las mismas que se han dividido en la siguiente manera.

ACTIVIDADES CURRICULARES	SEMANAS LABORABLES	DIAS LABORABLES
Diagnóstico y retroalimentación	01	05
Evaluaciones	03	15
Vacaciones	02	10
Imprevistos	02	10
Clases Disponibles	32	160
Total de Semanas y Días	40	200

#### 5. METODOLOGÍA

Para este año lectivo, se llevará a cabo el siguiente sistema de trabajo:

Procurar dar a los/as alumnos/as una orientación segura concreta, definida para que aprendan eficazmente.

Aprovechar la motivación del momento y de los acontecimientos importantes del medio.

##### 5.1. Método Científico

- Observación Directa - Indirecta con utilización de la computadora
- Inductivo – Deductivo
- Analítico – Sintético
- Experimental
- Resolución de problemas
- Siguiendo el ciclo de Aprendizaje de Kold

##### 5.2. Técnicas.

Para la descripción de las técnicas, recurriremos a ordenarlas en función del mayor o menor aprendizaje que generan. Hemos señalado que la eficacia de un método o técnica radica en la adecuación inteligente que el docente realiza, no en el tipo de técnica. Así, la experiencia directa que es considerada como una técnica que más alto aprendizaje aporta, bien puede ser eficaz, utilizada para contenidos inapropiados, para objetivos diferentes, sin tener en cuenta las características de los alumnos con contextos especiales. A continuación aplicaremos las siguientes técnicas:

- Ejercicios Propuestos
- Práctica con el computador
- Talleres
- Asociación de conocimientos
- Preguntas y Respuestas

## 6. RECURSOS

### 6.1.1.HUMANOS

- Directivos
- Profesores/as
- Alumnos/as
- Padres de Familia

### 6.2. MATERIALES

- Ordenador
- Software
- Equipos de multimedia
- Dispositivos de almacenamiento
- Pizarra - Tiza líquida – Borrador
- Apunte de calificaciones
- Apuntes académicos

## 7. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

La evaluación será cualitativa, formativa, individual y continua de acuerdo a los objetivos planteados por la maestra. En forma general, evaluar tomando en cuenta el límite de logros alcanzados por el grupo.

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Ficha de doble entrada, de acuerdo a documento especial en base al desarrollo de destrezas
- Ficha de evaluación formativa
- Pruebas al Final de Cada unidad

- Pruebas al final de cada Trimestre
- Se evalúa para conocer el grado de conocimiento que adquirido el estudiante en la asignatura.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

- Guía Fácil de la Computación (PC), Editorial Printer Latinoamericana Ltda.
- <http://www.auladlc.es>
- Conocimientos del Profesor
- <http://www.monografia.com/trabajos10/hisor/hisor2.shtml>
- <http://es.encarta.msn.com>
- GÁLVEZ VÁSQUEZ, José, (1998); Métodos y Técnicas de Aprendizaje
- Otras bibliografías de interés:
  - .1. Curso de Iniciación MICROSOFT WINDOWS. Ed. Datafutura.
  - .2. Curso de Iniciación MICROSOFT WORD. Ed. Datafura.
  - .3. Curso de Iniciación MICROSOFT EXCEL. Ed. Datafura.
  - .4. Curso de Iniciación MICROSOFT ACCESS. Ed. Datafura.
  - .5. Cuadernillo INFORMÁTICA BÁSICA. Nivel inicial. Ed. Bruño.
  - .6. Cuadernillo INFORMÁTICA BÁSICA. Nivel medio. Ed. Bruño.
  - .7. Cuadernillo INFORMÁTICA BÁSICA. Nivel avanzado. Ed. Bruño.
  - .8. Cuadernillo PROCESADOR DE TEXTO. Nivel inicial. Ed. Bruño.
  - .9. Cuadernillo PROCESADOR DE TEXTO. Nivel medio. Ed. Bruño.
  - .10. Cuadernillo PROCESADOR DE TEXTO. Nivel avanzado. Ed. Bruño.
  - .11. Cuadernillo HOJA DE CÁLCULO. Nivel inicial. Ed. Bruño.
  - .12. Cuadernillo HOJA DE CÁLCULO. Nivel medio. Ed. Bruño.
  - .13. Cuadernillo HOJA DE CÁLCULO. Nivel avanzado. Ed. Bruño.

## 9. OBSERVACIONES

Para dar cumplimiento a éste Diseño Curricular es necesario que el Centro Educativo, cuente con máquinas suficientes de acuerdo al número de estudiantes que conforme en cada aula. Tomando en cuenta un máximo de dos alumnos/as por máquina.

---

Lcdo. Terán Yépez Euler Vladimir  
**Profesor de la Asignatura**