

# Plan Anual de Computación para Segundo Año de Bachillerato.

---

## 1. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Colegio Técnico Agropecuario "Marcabellí"

1.2. UBICACIÓN:

1.2.1. PROVINCIA : El Oro

1.2.2. CANTÓN : Marcabellí

1.3. JORNADA : Diurna

1.4. AÑO : Segundo Año de Bachillerato

1.5. ESPECIALIDAD : Mecánica Industrial, Explotaciones Agropecuarias.

1.6. PARALELO : "A"

1.7. ASIGNATURA : Computación

1.8. INSTRUCTOR : Lcdo. Terán Yépez Euler Vladimir

1.9. PERIODO LECTIVO : 2010-2011

## 2. OBJETIVOS.

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Manejar adecuadamente herramientas de presentaciones, internet y aplicaciones de ofimática.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Uso y manejo de los elementos de PowerPoint 2007, sus diapositivas y diseños.
- Qué es el internet, formas de envío de información, la Web, los correos electrónicos, los navegadores.

- Realizar y manejar de forma clara y precisa las diferentes herramientas de Microsoft Word, Excel.

### 3. CONTENIDOS FUNDAMENTALES

#### **UNIDAD 1**

##### POWER POINT 2007

Uso y manejo de los elementos de Power Point 2007  
Vistas de diapositivas  
Diseño y configuración de Diapositivas  
Plantillas de diseño  
Manipular objetos  
Inserción de texto, imágenes, objetos, sonidos y videos  
Animaciones y transiciones

#### **UNIDAD 2**

##### INTERNET

Que es internet y como viaja la información  
Funcionamiento del protocolo TCP/IP  
Un poco de historia  
Lo que se puede hacer en internet  
La Web  
Los Navegadores  
Internet Explorer  
Los Buscadores  
El Correo Electrónico  
El chat

#### **UNIDAD 3**

##### WORD AVANZADO 2007

Realizar cálculos en una tabla  
Modificar datos en una tabla de Word  
Utilizar las funciones: SUM, AVERAGE, COUNT, MIN, MAX Y PRODUCT  
Ordenar el contenido de una tabla  
Estilos de tabla  
Márgenes de la celda  
Insertar gráficos de Excel en un documento de Word  
Combinar correspondencia

#### **UNIDAD 4**

##### EXCEL AVANZADO 2007

Formulas  
Funciones  
Interés simple

Interés compuesto  
 Funciones financieras  
 Funciones lógicas  
 Funciones estadísticas

## UNIDAD 5

### ACCESS BASICO 2007

Conceptos básicos  
 Crear una base de datos  
 Crear tablas  
 Introducir y modificar datos en una tabla  
 Búsqueda de datos  
 Filtros  
 Consultas. Tipos de consultas.

#### 4. CALCULO DEL TIEMPO

En este año escolar 2010 – 2011, tenemos 200 días laborables que se han distribuido en 40 semanas de trabajo, las mismas que se han dividido en la siguiente manera.

ACTIVIDADES CURICULARES	SEMANAS LABORABLES	DIAS LABORABLES
Diagnóstico y retroalimentación	01	05
Evaluaciones	03	15
Vacaciones	02	10
Imprevistos	02	10
Clases Disponibles	32	160
Total de Semanas y Días	40	200

#### 5. METODOLOGÍA

Para este año lectivo, se llevará a cabo el siguiente sistema de trabajo:

Procurar dar a los/as alumnos/as una orientación segura concreta, definida para que aprendan eficazmente.

Aprovechar la motivación del momento y de los acontecimientos importantes del medio.

##### 5.1. Método Científico

- Observación Directa - Indirecta con utilización de la computadora
- Inductivo – Deductivo
- Analítico – Sintético
- Experimental
- Resolución de problemas

- Siguiendo el ciclo de Aprendizaje de Kold

## 5.2. Técnicas.

Para la descripción de las técnicas, recurriremos a ordenarlas en función del mayor o menor aprendizaje que generan. Hemos señalado que la eficacia de un método o técnica radica en la adecuación inteligente que el docente realiza, no en el tipo de técnica. Así, la experiencia directa que es considerada como una técnica que más alto aprendizaje aporta, bien puede ser eficaz, utilizada para contenidos inapropiados, para objetivos diferentes, sin tener en cuenta las características de los alumnos con contextos especiales. A continuación aplicaremos las siguientes técnicas:

- Ejercicios Propuestos
- Práctica con el computador
- Talleres
- Asociación de conocimientos
- Preguntas y Respuestas

## 6. RECURSOS

### 6.1.1.HUMANOS

- Directivos
- Profesores/as
- Alumnos/as
- Padres de Familia

### 6.2. MATERIALES

- Ordenador
- Software
- Equipos de multimedia
- Dispositivos de almacenamiento
- Pizarra - Tiza líquida – Borrador
- Apunte de calificaciones
- Apuntes académicos

## 7. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

La evaluación será cualitativa, formativa, individual y continua de acuerdo a los objetivos planteados por la maestra. En forma general, evaluar tomando en cuenta el límite de logros alcanzados por el grupo.

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Ficha de doble entrada, de acuerdo a documento especial en base al desarrollo de destrezas
- Ficha de evaluación formativa
- Pruebas al Final de Cada unidad
- Pruebas al final de cada Trimestre
- Se evalúa para conocer el grado de conocimiento que adquirido el estudiante en la asignatura.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

- Guía Fácil de la Computación (PC), Editorial Printer Latinoamericana Ltda.
- Conocimientos del Profesor
- GÁLVEZ VÁSQUEZ, José, (1998); Métodos y Técnicas de Aprendizaje
- Otras bibliografías de interés:
  - .1. Curso de Iniciación MICROSOFT ACCESS. Ed. Datafura.
  - .2. Cuadernillo PROCESADOR DE TEXTO. Nivel medio. Ed. Bruño.
  - .3. Cuadernillo PROCESADOR DE TEXTO. Nivel avanzado. Ed. Bruño.
  - .4. Cuadernillo HOJA DE CÁLCULO. Nivel medio. Ed. Bruño.
  - .5. Cuadernillo HOJA DE CÁLCULO. Nivel avanzado. Ed. Bruño.
  - .6. Cuadernillo BASE DE DATOS. Nivel inicial. Ed. Bruño.
  - .7. Cuadernillo BASE DE DATOS. Nivel medio. Ed. Bruño.
  - .8. Cuadernillo PRESENTACIONES. Nivel inicial. Ed. Bruño.
  - .9. Cuadernillo PRESENTACIONES. Nivel medio. Ed. Bruño.
  - .10. Cuadernillo INTERNET. Nivel inicial. Ed. Bruño.
  - .11. Cuadernillo INTERNET. Nivel medio. Ed. Bruño.

## 9. OBSERVACIONES

Para dar cumplimiento a éste Diseño Curricular es necesario que el Centro Educativo, cuente con máquinas suficientes de acuerdo al número de estudiantes que conforme en cada aula. Tomando en cuenta un máximo de dos alumnos/as por máquina.

---

Lcdo. Terán Yépez Euler Vladimir  
**Profesor de la Asignatura**